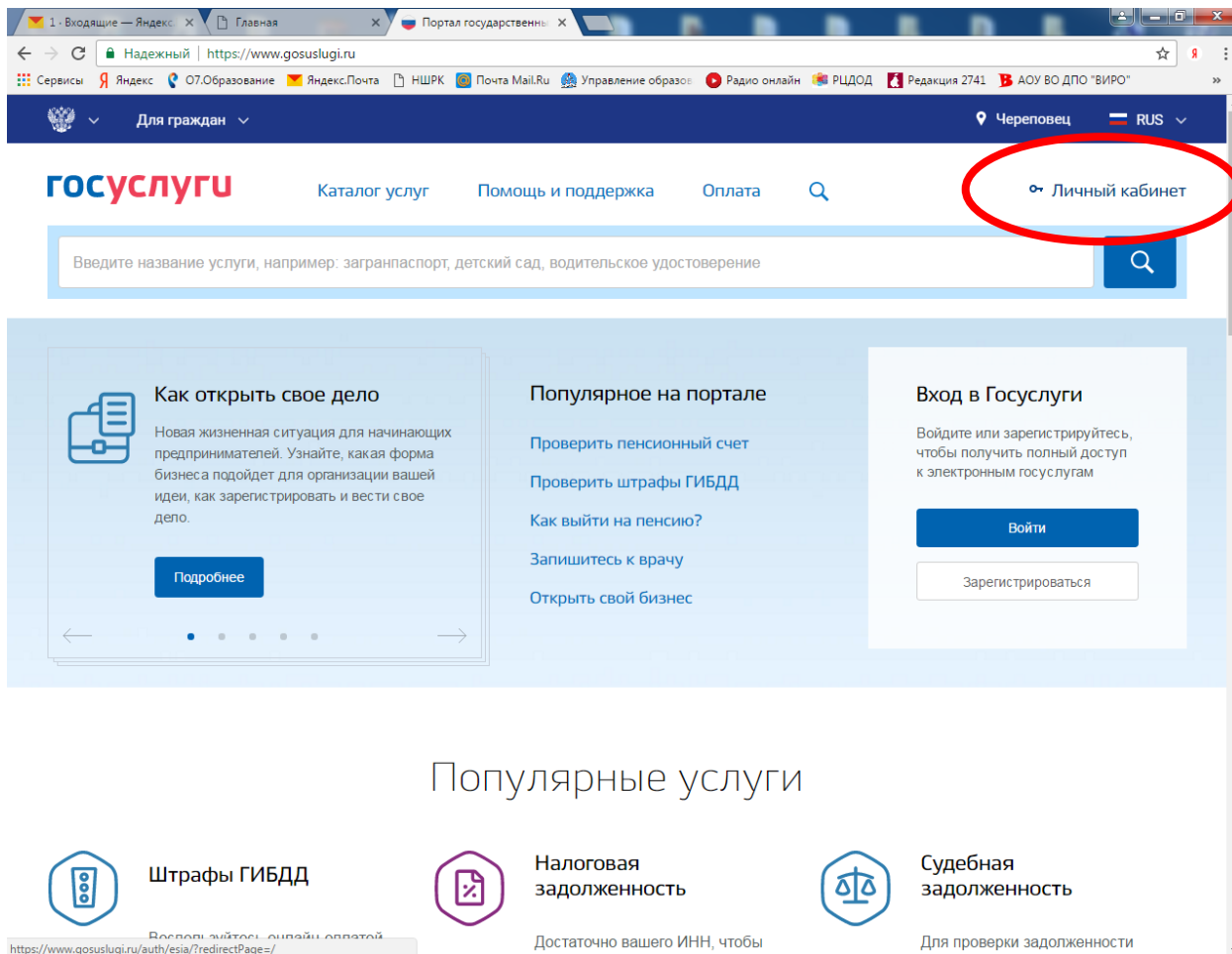
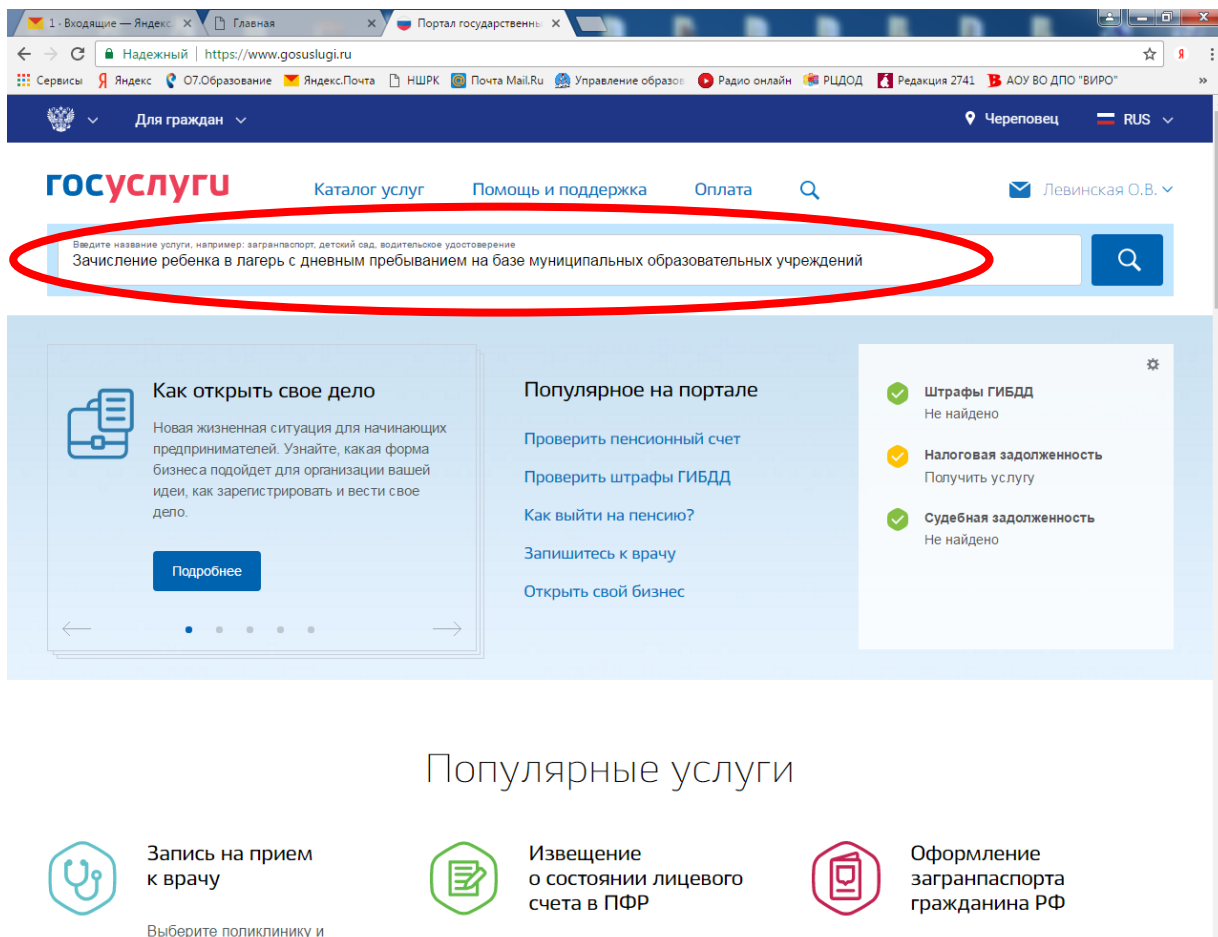


Инструкция зачисления ребенка в дошкольный лагерь (короткая)

1. Войти в личный кабинет.



2. Набрать в строке поиска «Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием».



3. Выбрать «Зачисление ребенка в лагерь...»

The screenshot shows the search results page on the Gosuslugi website. The search bar contains the text: "Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений". Below the search bar, the results are filtered for the location "Череповец". A red circle highlights the search result: "Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений". Below this result, the provider is listed as "Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»".

4. Выбрать «Получить услугу».

The screenshot shows the service page for "Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений". The page title is "Прием заявлений в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений для организации отдыха детей в каникулярное время". A red circle highlights the "Получить услугу" button. Below the button, there is a section for "Описание услуги" with the text: "Для получения государственной услуги в электронном виде необходимо: 1. Заполнить заявление на предоставление государственной услуги. 2. Отправить заявление. 3. Заявление в электронном виде поступит в ведомство. 4. Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки»."

5. Начать заполнение формы.

1. Порядок подачи заявления в электронном виде 2. Сведения о заявителе 3. Сведения о ребенке

Зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений

Черновик заявления сохранен 22.03.2017 10:57

Порядок подачи заявления в электронном виде: Для подачи заявления в электронном виде необходимо заполнить его электронную форму и при необходимости прикрепить сканированные копии соответствующих документов.

Сканированные копии должны быть доступны (понятны) для прочтения (для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение сканирования не ниже 150 пикселей на дюйм (точек на дюйм) в масштабе 1:1).

В случае, если представленная сканированная копия документа не доступна для прочтения (плохо читаема), данный документ не считается представленным.

В случае выявления в ходе проведения проверки документов их несоответствия требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, заявителю направляется письменное сообщение, в котором указывается конкретная причина невозможности рассмотрения документов.

После отправки заявления и сканированных копий документов в электронном виде формируется выписка о регистрации запроса с заявлением и документами или отказ в приеме заявления и документов и направляется в соответствии с выбранным способом уведомления (электронная почта, по телефону).

Решения о выдаче или отказе в выдаче итогового документа принимаются в соответствии с утвержденным административным регламентом.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги направляется в соответствии с выбранным способом (электронная почта, по телефону).

- * Ознакомление с порядком подачи заявления в электронном виде
- * Подтверждение согласия на передачу информации в электронной форме заявления по открытым каналам связи сети Интернет